KODE UNIT : **N.81JKS00.012.1**
JUDUL UNIT : **Melaksanakan Pengarahan Sebelum Kerja**
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan pengarahan sebelum melaksanakan pekerjaan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan sumber daya	1.1 Sumber daya disiapkan sesuai waktu dan lokasi kerja. 1.2 Jadwal pekerjaan, penggunaan peralatan dan perlengkapan disiapkan sesuai dengan pekerjaan di masing-masing lokasi kerja.
2. Menyampaikan informasi	2.1 Informasi jadwal kerja disampaikan sesuai prosedur. 2.2 Informasi khusus disampaikan sesuai kebutuhan. 2.3 Informasi dipastikan telah dipahami sesuai prosedur.
3. Melaksanakan mobilisasi sumber daya	3.1 Mobilisasi sumber daya ditentukan sesuai prosedur. 3.2 Jenis pekerjaan yang akan dilaksanakan diidentifikasi sesuai jadwal kerja. 3.3 Instruksi kerja disampaikan secara lisan atau tertulis kepada tenaga kerja yang bertugas.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
   1.1 Unit kompetensi ini berlaku dalam pekerjaan mengarahkan, menyiapkan, dan melaksanakan tanggung jawab pada pelaksanaan pekerjaan.

2. Peralatan dan perlengkapan
   2.1 Peralatan
      2.1.1 Alat komunikasi
   2.2 Perlengkapan
      2.2.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
      2.2.2 Formulir yang digunakan

3. Peraturan yang diperlukan
   (Tidak ada.)

4. Norma dan standar
   4.1 Norma
      (Tidak ada.)
   4.2 Standar
      4.2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terkait dengan pelaksanaan pengarahan sebelum kerja

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
   1.1 Penilaian/asesmen kompetensi pada unit ini dapat dilakukan di Tempat Uji Kompetensi (TUK) tempat kerja atau pada tempat yang disimulasikan dan diterapkan secara individu.
   1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta/asesi dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan serta dilakukan pada TUK tempat kerja atau tempat simulasi yang disiapkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) terkait sesuai SOP.
   1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi sesuai skema asesmen, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
   1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, observasi, demonstrasi/simulasi, verifikasi bukti/portofolio dan wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi
   (Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
   3.1 Pengetahuan
      3.1.1 Metode pekerjaan
      3.1.2 Sumber daya manusia
      3.1.3 Jenis dan fungsi area kerja
   3.2 Keterampilan
      3.2.1 Mampu berkomunikasi secara efektif

4. Sikap kerja yang diperlukan
   4.1 Teliti dalam mengidentifikasi kondisi area kerja
   4.2 Cermat dalam pengisian formulir
   4.3 Tegas dan jelas dalam memberikan pengarahan

5. Aspek kritis
   5.1 Kecermatan dalam menyampaikan informasi